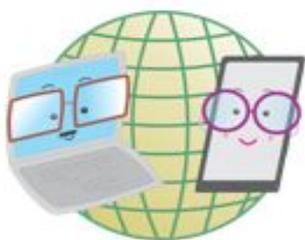




Universidad Autónoma de Baja California  
Facultad de Ciencias



Programa de Servicio social



# ABUELITOS CIBERNAUTAS

Las TIC'S como herramientas de productividad y socialización  
para adultos mayores

**Clase No.1 de Drive: Introducción al manejo de  
Google Drive para el almacenamiento de archivos**

Daleth Soto y Renée Rojas

Licenciatura en Biología

10 de septiembre de 2020

# ¿QUÉ ES GOOGLE DRIVE?

**Google drive** es un servicio de **almacenamiento de datos** en internet que provee google en su versión **gratuita** con capacidad de 15 GB. Permite guardar fotos, videos, documentos, entre otros archivos.



# ¿QUÉ ES EL ALMACENAMIENTO DE DATOS?

El almacenamiento de datos en la “nube” es un modelo que permite guardar información en la red, brindando así un espacio seguro en el que puedes tener acceso a tus archivos desde cualquier dispositivo.



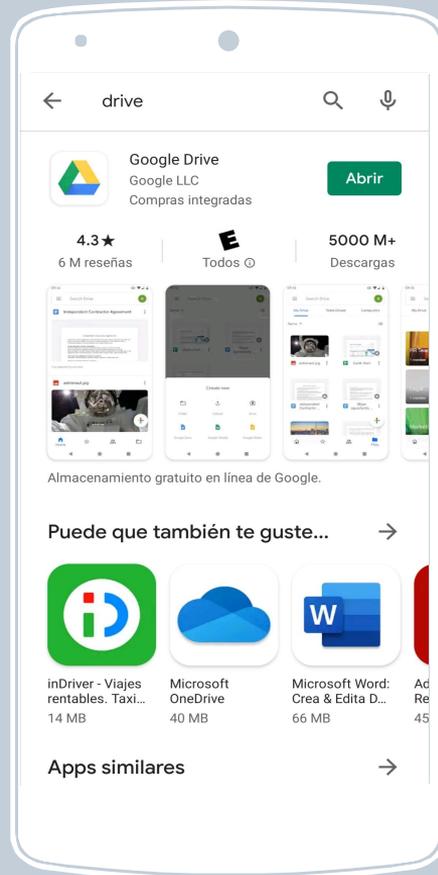
# Usos

- **Almacenamiento de diversos archivos** y su manejo en cualquier dispositivo.
- **Carpetas compartidas** con el contenido personal que se guste compartir.
- **Manejo de archivos pesados.**
- **Uso y edición de distintas herramientas de Google:** documentos, presentaciones, encuestas, etc.



# TUTORIALES PARA EL USO DE GOOGLE DRIVE

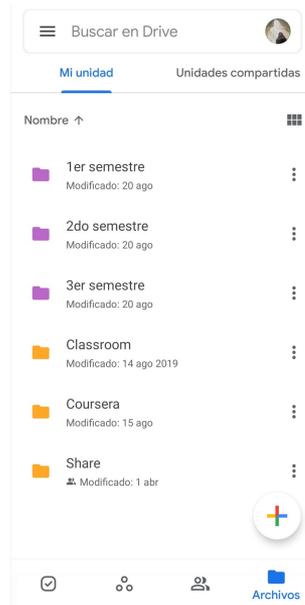
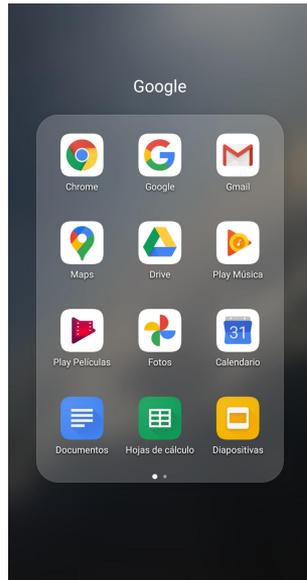




# TUTORIAL EN CELULAR

Para utilizar drive debemos asegurarnos de tener instalada la aplicación en nuestro dispositivo móvil, para ello, la buscamos en “play store”.

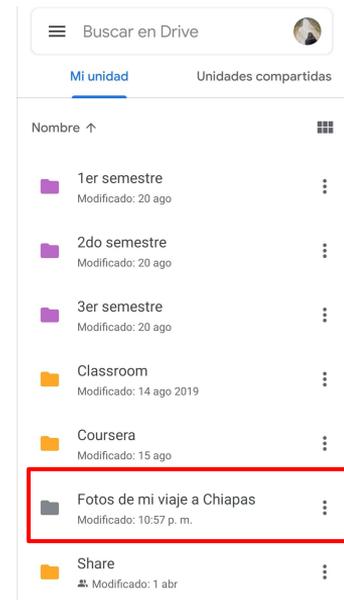
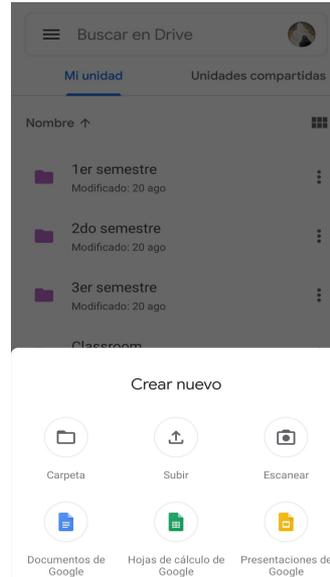
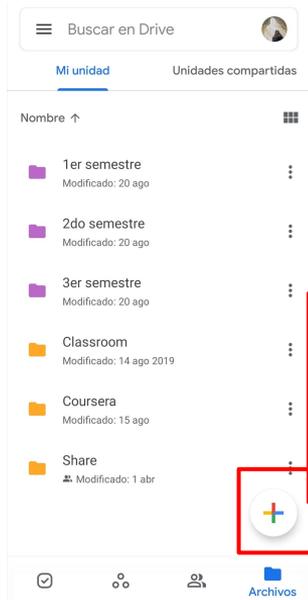
# 1) INTERFAZ DE GOOGLE DRIVE



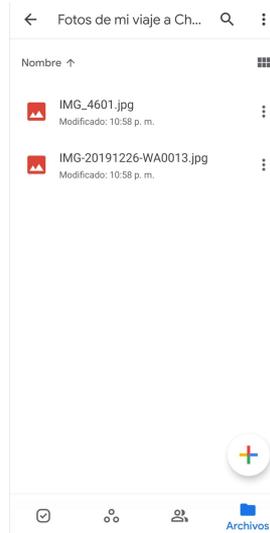
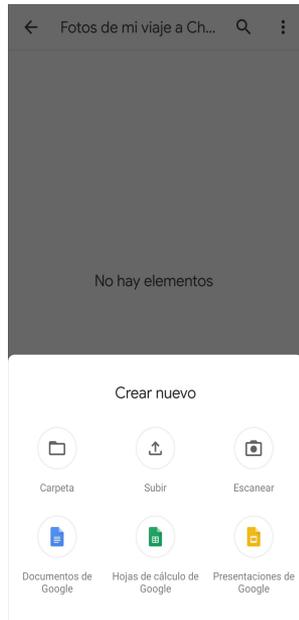
Una vez descargado google drive, podemos buscarlo en nuestro teléfono en el icono 

Al entrar, podremos subir varios archivos como fotos, videos, libros, documentos.

## 2) CREAR CARPETAS



### 3) SUBIR ARCHIVOS: FOTOS, VIDEOS Y LIBROS PDF.

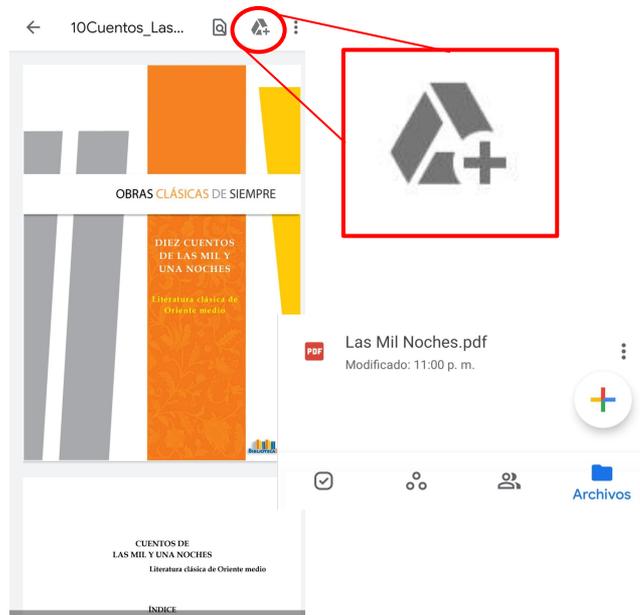
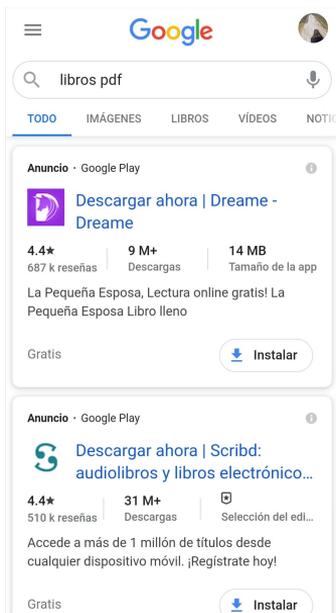


Para subir archivos, entramos a la carpeta que hemos creado y buscamos el icono:



Después, seleccionamos la opción "subir" y desde nuestro celular seleccionamos las fotos y videos que queremos.

## 4) SUBIR ARCHIVOS: FOTOS, VIDEOS Y LIBROS PDF.

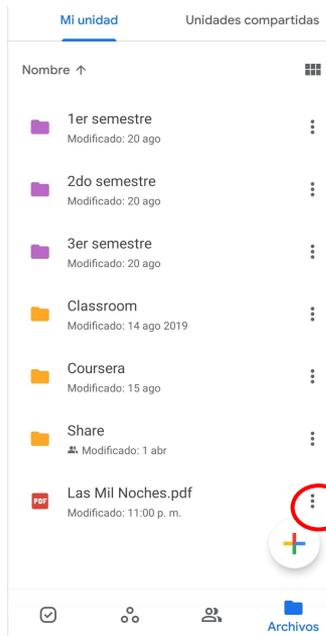


Para descargar archivos, como por ejemplo libros en pdf, iremos al navegador en donde buscaremos el libro que nos interese y señalaremos el icono

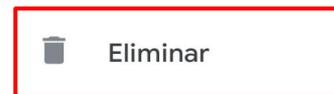


“Añadir a drive”

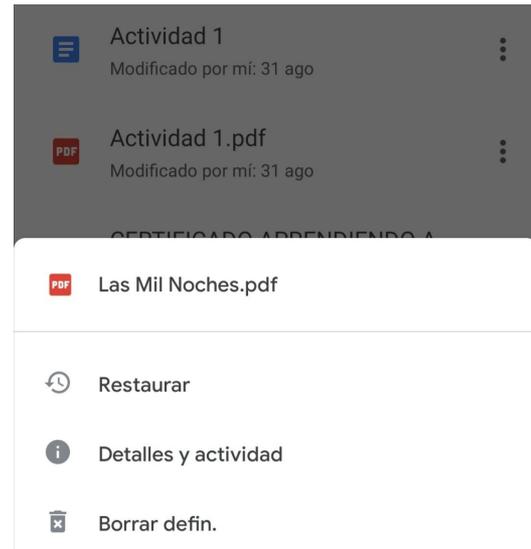
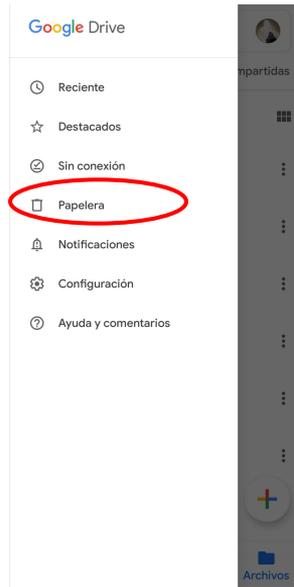
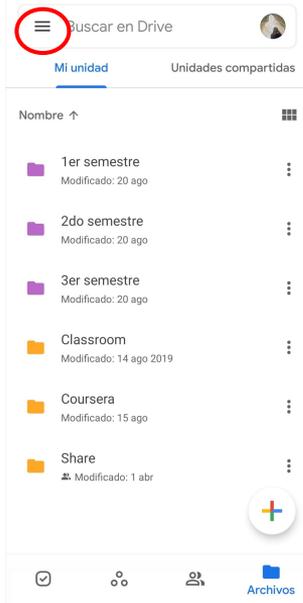
## 5) ELIMINAR ARCHIVOS



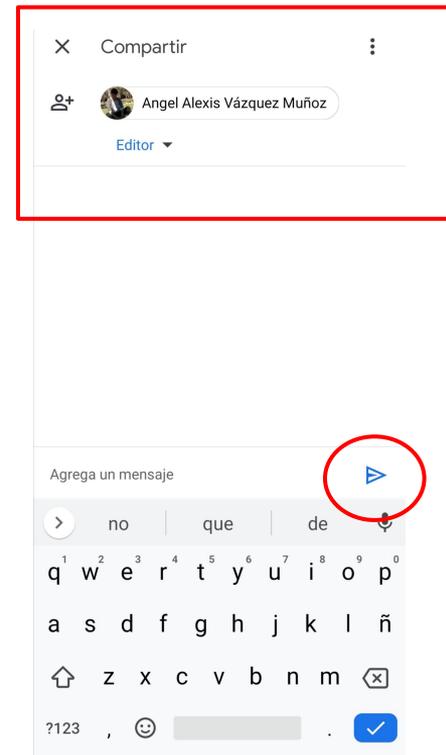
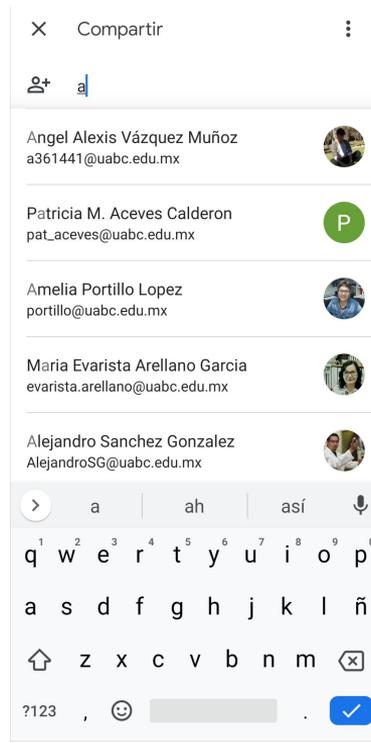
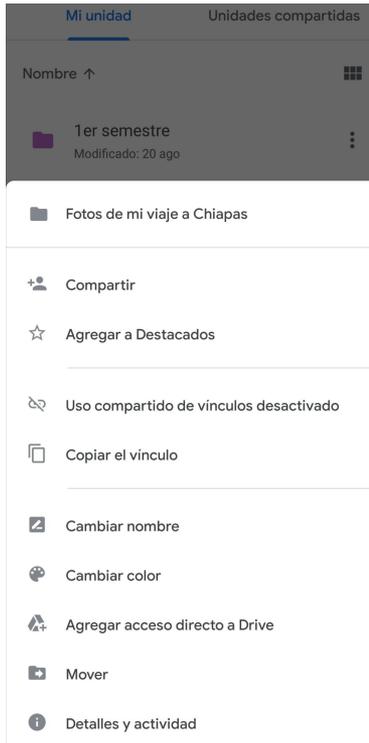
En los tres puntitos de cada archivo y carpeta nos aparecen varias opciones: renombrar, crear una copia, mover y “eliminar”



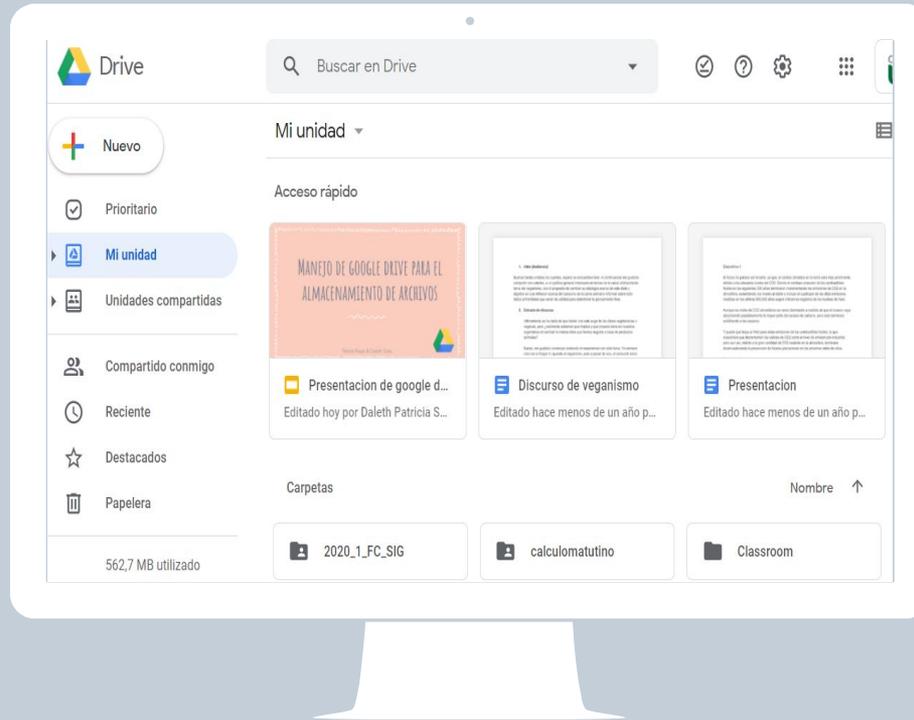
## 6) PAPELERA



# 7) COMPARTIR ARCHIVOS Y CARPETAS



# TUTORIAL EN ORDENADOR



# 1) ESCRIBIR "GOOGLE DRIVE" EN EL BUSCADOR Y SELECCIONAR SU SITIO WEB OFICIAL



The image shows a Google search interface. On the left, a search bar contains the text "google drive", which is circled in red with a red arrow pointing to it. The background of the search bar area is a bokeh pattern of orange and yellow circles. The main search results are displayed on the right. At the top, there are two promotional banners: "Prueba G Suite Gratis! Regístrate Ahora y Aprovechalo" and "Haz Llamadas de Voz y Video Reuniones Online Hasta 250 Personas". Below these, there are two columns of results. The left column features "Entra En Contacto" with a subtext "Alguna Pregunta? Estamos Aquí Para Ayudarte. Entra En Contacto!". The right column features "G Suite Ahora en Pesos" with a subtext "Tenga lo mejor para su empresa. A partir de MXN\$ 105.30". At the bottom, the breadcrumb trail reads "www.google.com > intl > es-419\_mx > drive". The first result is "Google Drive" with a green checkmark, circled in red with a red arrow pointing to it. Below this result, there is a description: "Almacena y comparte fotos, videos, archivos y otros elementos en la nube de forma segura. Con una Cuenta de Google, los primeros 15 GB de ...".

google drive

Prueba G Suite Gratis!  
Regístrate Ahora y Aprovechalo

Haz Llamadas de Voz y Video  
Reuniones Online Hasta 250 Personas

Entra En Contacto  
Alguna Pregunta? Estamos Aquí  
Para Ayudarte. Entra En Contacto!

G Suite Ahora en Pesos  
Tenga lo mejor para su empresa.  
A partir de MXN\$ 105.30

www.google.com > intl > es-419\_mx > drive

Google Drive ✓

Almacena y comparte fotos, videos, archivos y otros elementos en la nube de forma segura.  
Con una Cuenta de Google, los primeros 15 GB de ...

## 2) AL ACCEDER AL SITIO WEB, SELECCIONAR LA OPCIÓN DE "IR A DRIVE"

Google Drive Usuarios individuales Equipos Empresas

Ir a Drive

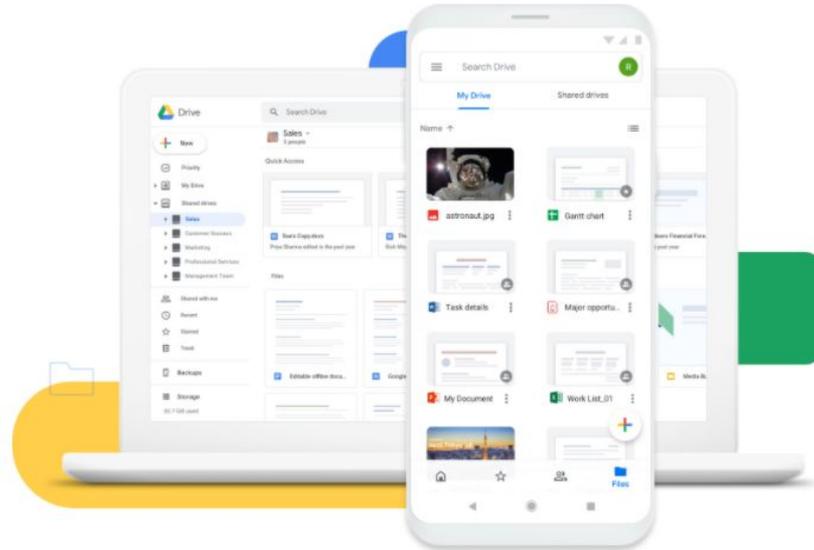
Probar Drive para tu equipo

### Acceso sencillo y seguro a todo el contenido

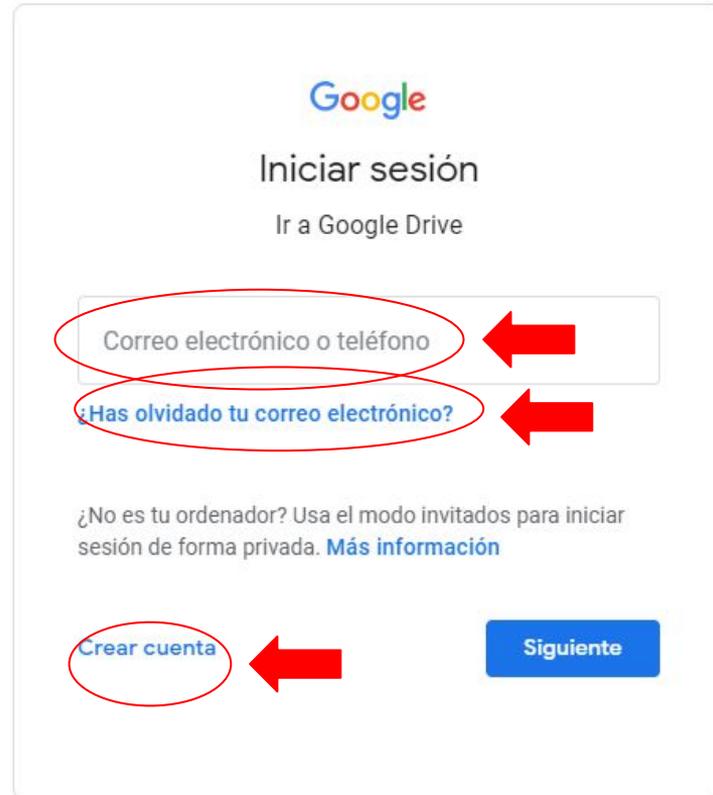
Almacena archivos y carpetas, compártelos y colabora en ellos desde cualquier dispositivo móvil, tablet o computadora.

Ir a Drive

Probar Drive para tu equipo



### 3) INICIAR SESIÓN CON GMAIL O TELÉFONO



The image shows a screenshot of the Google login page. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads "Iniciar sesión" and "Ir a Google Drive". There is a text input field containing the placeholder text "Correo electrónico o teléfono", which is circled in red. To the right of this field is a red arrow pointing left. Below the input field is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?", also circled in red with a red arrow pointing left. Further down, there is a line of text: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)". At the bottom left, there is a link "Crear cuenta" circled in red with a red arrow pointing left. At the bottom right, there is a blue button labeled "Siguiete".

Google

Iniciar sesión

Ir a Google Drive

Correo electrónico o teléfono

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta

Siguiete

# 4) INICIO DE "MI UNIDAD"



Buscar en Drive



Nuevo

Mi unidad ▾



Prioritario

**Mi unidad**

Unidades compartidas

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

562,7 MB utilizado

## Acceso rápido

**MANEJO DE GOOGLE DRIVE PARA EL ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS**

Presentacion de google d...

Lo sueles abrir sobre esta hora

**Discurso de veganismo**

Editado hace menos de un año p...

**Presentacion**

Editado hace menos de un año p...

## Carpetas

Nombre ↑

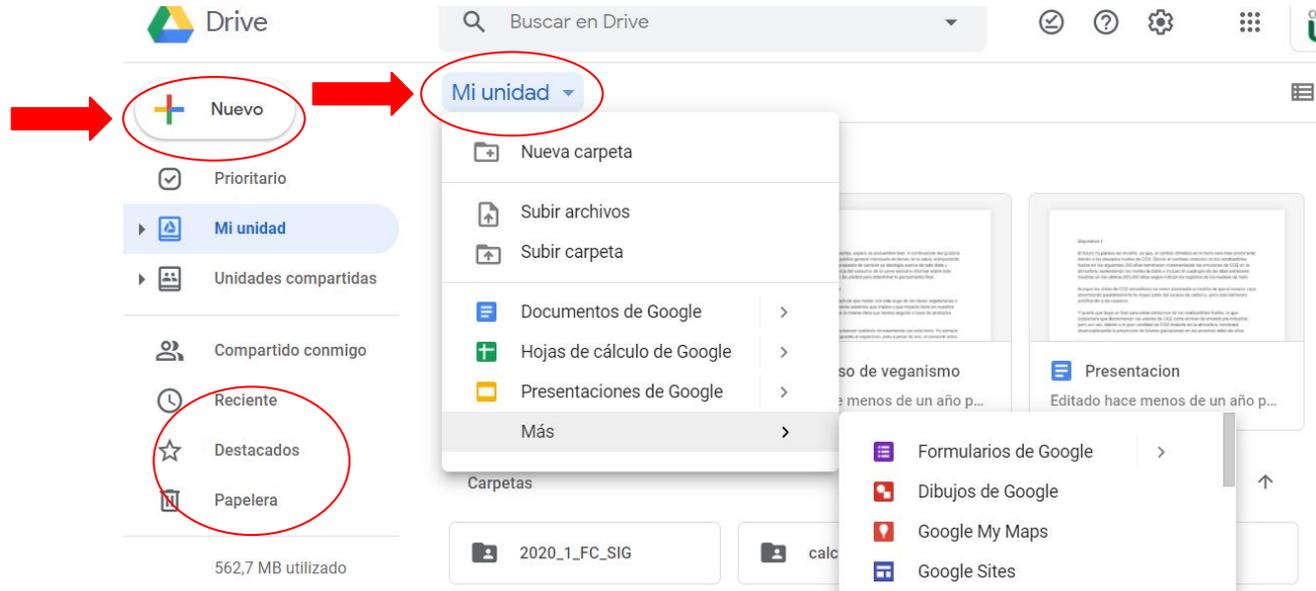
2020\_1\_FC\_SIG

calculomatutino

Classroom

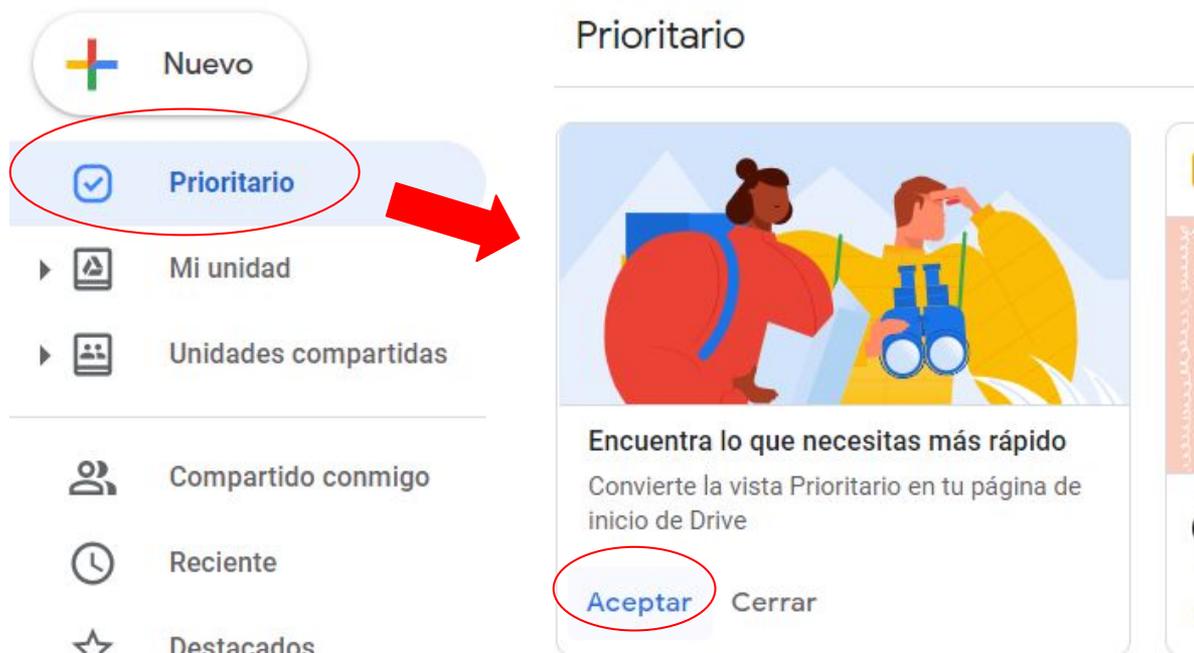
## 5) FUNCIONES DE "MI UNIDAD" Y "NUEVO"

- Para crear o subir nuevas carpetas, así como archivos.



## 6) FUNCIÓN DE "PRIORITARIO"

- Se activa la función de de mostrar archivos a los que más le damos uso o trabajo.



The image shows a screenshot of the Google Drive interface. On the left, a vertical menu is visible with several options: 'Nuevo' (with a plus icon), 'Prioritario' (with a checkmark icon and highlighted by a red oval), 'Mi unidad' (with a folder icon), 'Unidades compartidas' (with a folder and people icon), 'Compartido conmigo' (with a person icon), 'Reciente' (with a clock icon), and 'Destacados' (with a star icon). A red arrow points from the 'Prioritario' option to a dialog box on the right. The dialog box is titled 'Prioritario' and features an illustration of two people in winter gear, one with a red backpack and the other with binoculars. Below the illustration, the text reads: 'Encuentra lo que necesitas más rápido' and 'Convierte la vista Prioritario en tu página de inicio de Drive'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red oval) and 'Cerrar'.

## 7) FUNCIÓN DE "UNIDADES COMPARTIDAS"

- Para organizar archivos en colaboración de otros.

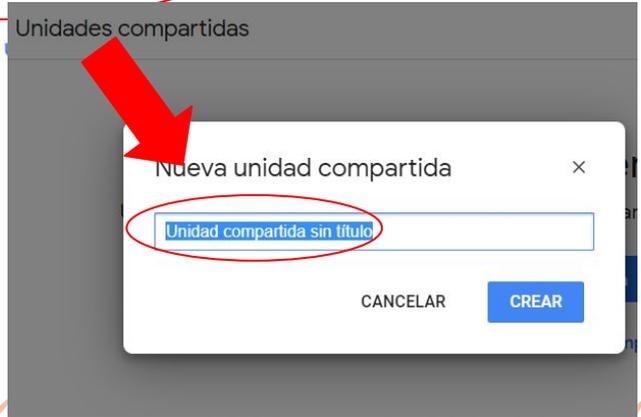


### Un sitio para trabajar en equipo

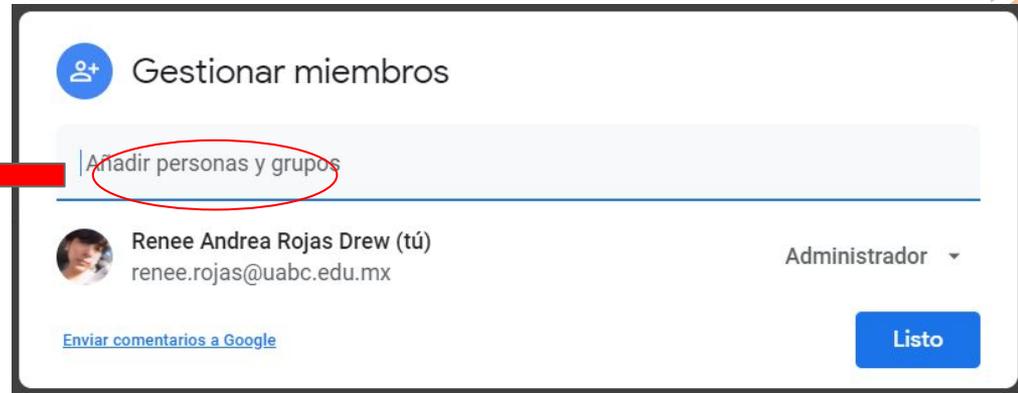
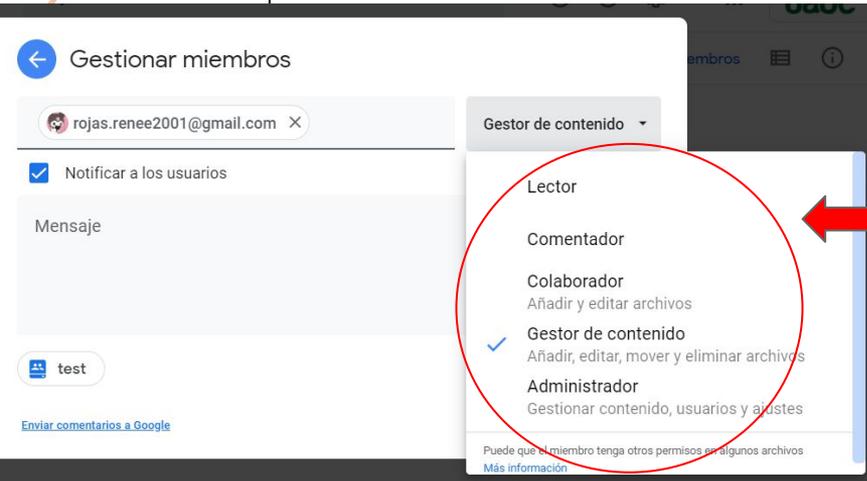
Utiliza unidades compartidas para organizar y guardar archivos, y colaborar en ellos

Crear una unidad compartida

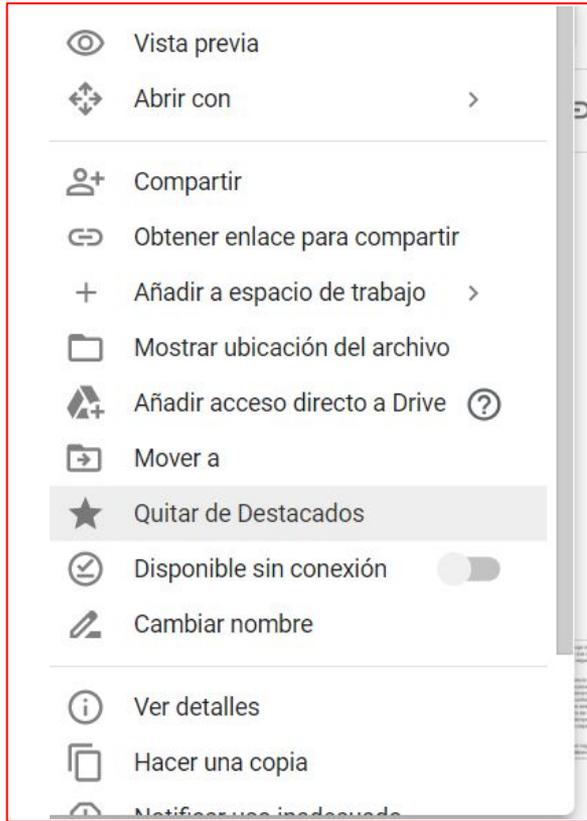
Cómo puede tu equipo usar



## 8) FUNCIÓN DE UNIDADES COMPARTIDAS

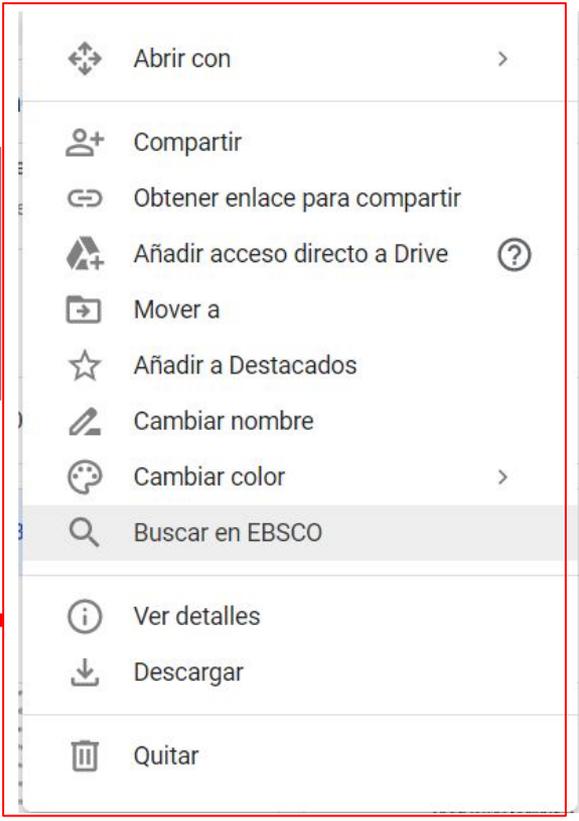


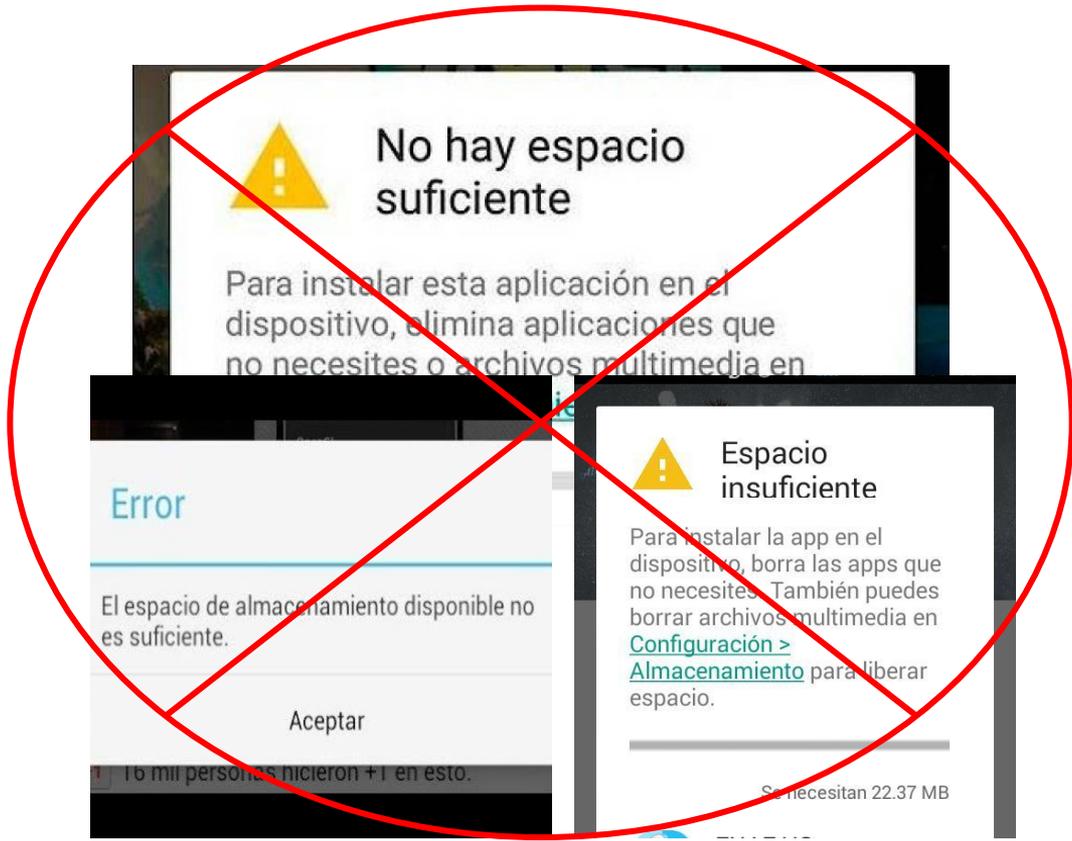
# 9) CLICK DERECHO PARA VER LAS OPCIONES DEL ARCHIVO/CARPETA



Click derecho en cualquier archivo

Click derecho en cualquier carpeta





¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!



Renée Rojas & Daleth Soto.